

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SEGUNDA VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA CIVIL Y FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE LA REGIÓN CARBONÍFERA, CON RESIDENCIA EN SAN JUAN DE SABINAS, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS ONCE Y DOCE DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

### **FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día siete de julio del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el segundo semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Inspector Administrativo.** Licenciado Erik Dante Acuña Solís.

**Visitadora Auxiliar.** Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/478/2023, sin fecha de recepción.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado de Primera Instancia en Materia Civil y Familiar

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Nueva Rosita, Municipio de San Juan de Sabinas, Coahuila de Zaragoza, los días once y doce de octubre del año dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Primer semestre del año dos mil veintitrés.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano a supervisar, Licenciado Gerardo Humberto Orzua Segura, y personal del Juzgado.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día dieciocho de agosto de dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio. [REDACTED]

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **465** audiencias, desahogando **215**, difiriendo **201**, y cancelando **49**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Derivado del nuevo sistema de gestión; el archivo del Juzgado comparte la administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales, por lo cual este anexo ya fue realizado en el acta correspondiente del Archivo Único de éste Distrito Judicial. **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se recibieron en total **700** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, fueron recibidos **144** medios de auxilio judicial, y librados **81** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés, se dictaron un total de **116** sentencias definitivas y **42** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **18** medios de impugnación durante el primer semestre del año dos mil veintitrés. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **03** amparos directos y **15** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés se recibieron **48** promociones irregulares y fueron abiertos **48** expedientillos por prevención y desechamiento. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** Derivado del nuevo sistema de gestión; el archivo del Juzgado comparte la administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales, por lo cual este anexo ya fue realizado en el acta correspondiente del Archivo Único de éste Distrito Judicial. **Anexo 10 Remisiones al Archivo”**

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **1,291** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el primer semestre del año dos mil veintitrés fueron generados en total **4,843** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	04
General	Incompetencias	03
General	Excusas	04
General	Incidentes	04

Materia Civil	Juicios sucesorios	04
Materia Civil	Juicio Ordinario	04
Materia Civil	Interdicción	01
Materia Civil	Reivindicatorio	02
Materia Civil	Juicio de Desahucio	01
Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	04
Materia Mercantil	Juicio Oral	01
Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo	10

Por instrucciones del Visitador Judicial General, la muestra se integró en este ejercicio con los rubros antes mencionados, a fin de verificar la materialización del acuerdo C-015/2023 emitido por el Pleno del Consejo de la Judicatura Del Estado de Coahuila de Zaragoza, mediante el que se aprueba la implementación de la modalidad de entrega de Pensiones Alimenticias a través de Tarjeta de Débito.

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **11** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**En este momento se procede a solicitar al Titular del Juzgado el avance del inventario ordenado por el Consejo de la Judicatura en el Acuerdo C-141/2023,**



**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentó queja o denuncia alguna.

**Con lo anterior, se hace constar que a las diecinueve horas con quince minutos del día doce de octubre de dos mil veintitrés, se concluyó la Segunda Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Erik Dante Acuña Solís	Inspector Administrativo
Licenciada Luz Margarita Moreno Ibarra	Visitadora Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Gerardo Humberto Orzua Segura	Juez

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cuenta con firma electrónica vigente registrada en el PJECZ.</b>
1	Gerardo Humberto Orzua Segura	Juez	
2	Francisco Javier Rivas Martínez	Secretario de Acuerdo y Trámite	
3	Javier Hernández Gamboa	Secretario de Acuerdo y Trámite	
4	Jesús Salathiel Campos Hernández	Actuario	
5	María Guadalupe Alemán Rincón	Actuaria	
6	Angélica María Aguilar Cuéllar	Actuaria	
7	José Guadalupe Sosa Vega	Secretario Taquimecanógrafo	
8	Karina Sánchez Maldonado	Secretaria Taquimecanógrafa	
9	Selene Rosario Tovar Nájera	Secretaria Taquimecanógrafa	
10	Elsa Lucianita Ortega Guzmán	Secretaria Taquimecanógrafa	
11	Luz María Padilla Garza	Secretaria Taquimecanógrafa	
12	Leticia Villa Medrano	Secretaria Taquimecanógrafa	
13	Diana Liliana Castillo De León	Secretaria Taquimecanógrafa	
14	Perla Guadalupe García Muñoz	Auxiliar Administrativo	

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo.

Manifiesta el titular del juzgado este órgano jurisdiccional no cuenta con personal meritorio, de prácticas profesionales o de servicio social.

Manifiesta el titular del juzgado que actualmente la C. Diana Liliana Castillo De León, Secretaria Taquimecanógrafa cuenta con diversas incapacidades médicas expedidas por el ISSSTE, iniciando dichas incapacidades del día 3/8/2023, al día 15/10/2023. Por otra parte, la C. Elsa Lucianita Ortega Guzmán, Secretaria Taquimecanógrafa cuenta con diversas incapacidades médicas expedidas por el ISSSTE, iniciando dichas incapacidades del día 11/01/2023, al día 01/11/202. Incapacidades que fueron puestas a la vista de esta Visitaduría Judicial.

**ANEXO 2**  
**AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	CIVIL	MERCANTIL	FAMILIAR	TOTAL
<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	367	57	41	465
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	167	17	31	215
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	154	38	9	201
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	46	2	1	49

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	1.8
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	46%

En este acto se procede a preguntar a los Secretarios de Acuerdo y Trámite, licenciados Francisco Javier Rivera Martínez y Javier Hernández Gamboa, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que 168 son causas imputables a las partes y 09 por otras causas, entre las que destacan la falta de dictamen de peritos o fallas en la energía eléctrica.

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	Expediente	Tipo de audiencia	Días transcurridos entre su programación y su diferimiento	Razón de su diferimiento.
<b>1</b>	561/2021	Audiencia de Pruebas	31	Falta de Notificación a perito
<b>2</b>	650/2019	Audiencia de Pruebas	17	Inasistencia de la parte demandada
<b>3</b>	363/2022	Confesional	68	Inasistencia de la parte demandada
<b>4</b>	574/2021	Audiencia de Pruebas	25	Falta de Notificación
<b>5</b>	665/2022	Audiencia Previa y de Conciliación	34	Propuesta de convenio
<b>6</b>	202/2023	Junta de Herederos	33	Inasistencia de la parte demandada
<b>7</b>	649/2020	Audiencia de Pruebas	29	Inasistencia de la parte demandada
<b>8</b>	447/2022	Audiencia de Pruebas y Alegatos	20	Diligenciación de exhorto
<b>9</b>	471/2022	Audiencia de Pruebas y Alegatos	26	Exhibición de dictamen pericial
<b>10</b>	535/2022	Audiencia Previa y de Conciliación	124	Inasistencia de las partes



**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Derivado del Nuevo Sistema de Gestión, el archivo del Juzgado comparte la administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales, por lo cual este anexo ya fue realizado en el acta correspondiente del Archivo Único de este Distrito Judicial.

**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	<b>CIVIL</b>	<b>MERCANTIL</b>	<b>FAMILIAR</b>	<b>TOTAL</b>
Folios de demandas recibidas	144	379	0	536
Folios de exhortos	103	41	0	144
Folios desechados	9	4	0	13
Folios cancelados	20	0	0	20
Total de folios recibidos	276	424	0	700

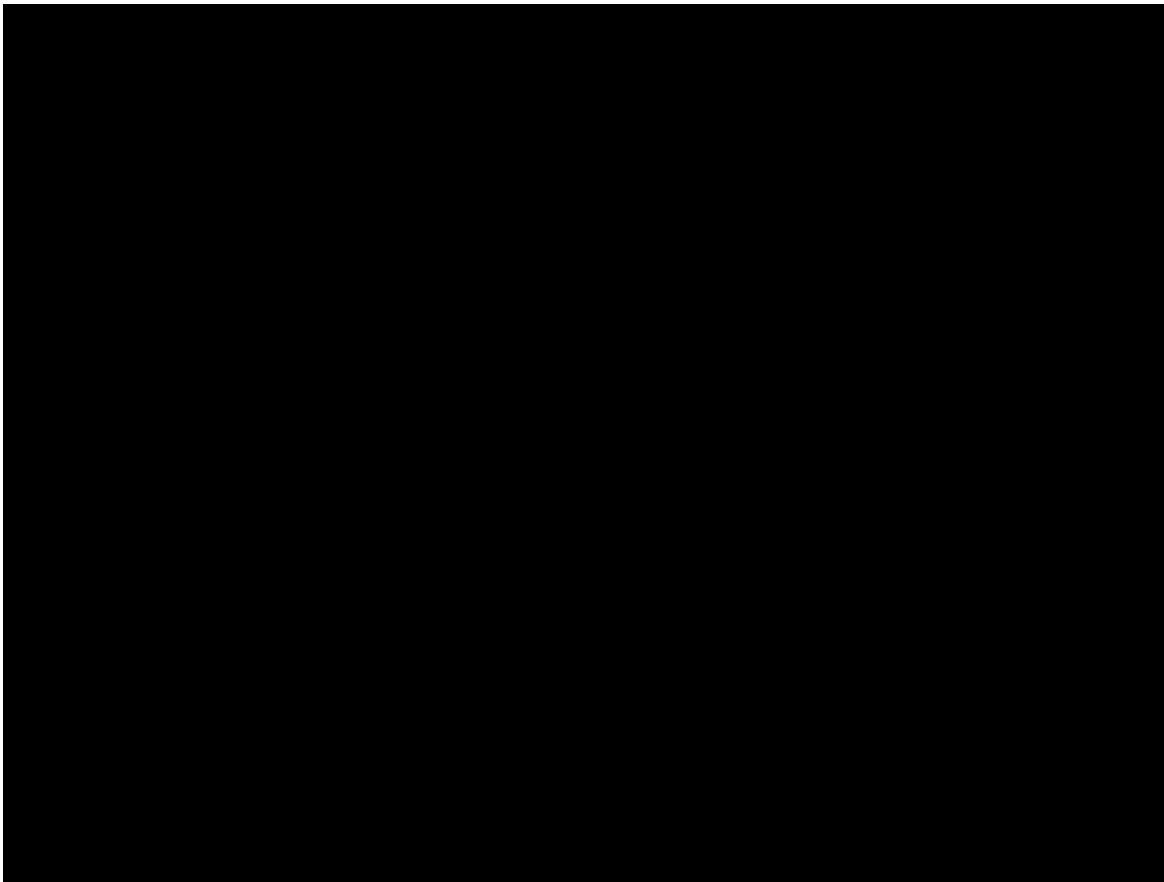
De 700 folios recibidos 35 se previnieron.

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
9/10/2023	10/9/2023	1147	120

De un análisis del libro de registro, se advierte que sí está actualizado debidamente.



**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Tipo de medio de auxilio	Recibido	Devueltos	Pendiente de devolver
Exhortos	63	44	19
Despachos	81	81	0

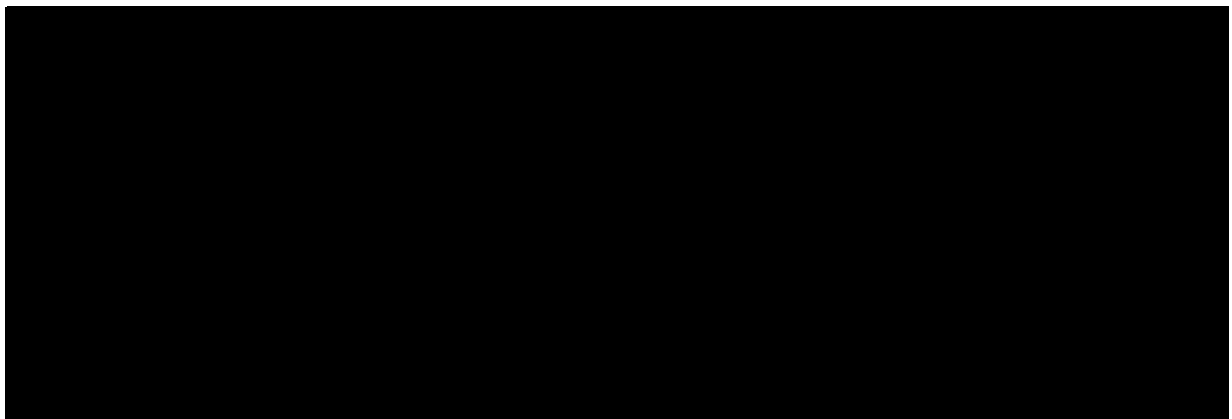
Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de medio de auxilio	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
1	05/2023	6/1/2023	6/1/2023	Juez de Menor Cuantía de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León	
2	42/2023	8/2/2023	8/2/2023	Juez de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito Judicial de San	
3	58/2023	22/2/2023	22/2/2023	Juzgado 7° Concurrente de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León	
4	99/2023	17/4/2023	17/4/2023	Juez 2° Civil Oral de la Ciudad de Monterrey, Nuevo León	
5	120/2023	16/5/2023	16/5/2023	Juez Segundo de Primera Instancia de Monclova, Coahuila	

**LIBRADOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se desprende la siguiente información:

Librados	Regresados
81	18



**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

	CIVIL	MERCANTIL	FAMILIAR	TOTAL
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	48	66	5	119
Total de sentencias dictadas	46	65	5	116
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	32	65	3	100
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	14	0	2	16
Asuntos devueltos a trámite	2	1	0	3

De las 119 sentencias dictadas, 14 tuvieron prórroga.

De las sentencias definitivas dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Juicio	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	85/2021	Ordinario Civil	3/29/2023	7/4/2023	36	Si
2	332/2022	Ordinario Civil	4/10/2023	8/3/2023	44	Si
3	432/2022	Ordinario Civil	5/11/2023	8/11/2023	40	No
4	470/2021	Ordinario Civil	5/26/2023	9/8/2023	39	Si
5	251/2017	Ordinario Civil	5/11/2023	8/7/2023	36	No

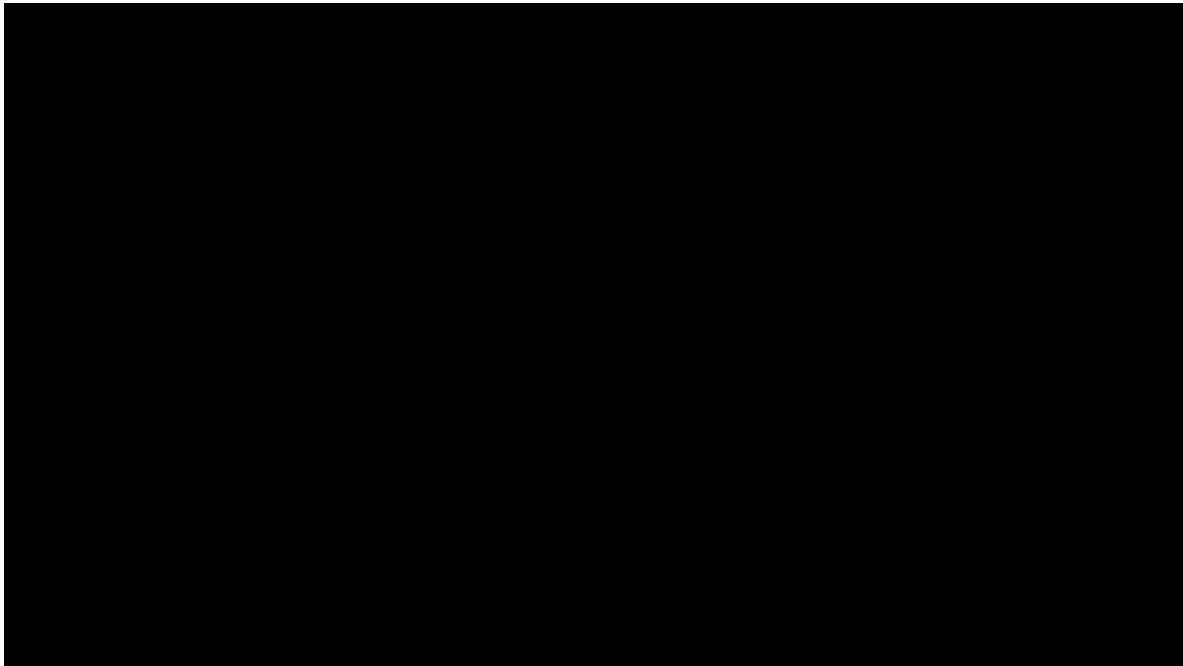
**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

	CIVIL	MERCANTIL	FAMILIAR	TOTAL
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	21	5	20	46
Total de sentencias dictadas	19	4	19	42
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	4	2	18	24
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	15	2	1	18
Asuntos devueltos a trámite	2	1	1	4

De las 42 sentencias dictadas, hubo 02 prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se describen cinco con el mayor número de días de desfase:

	No. de expediente	Tipo de Incidente	Fecha de citación	Fecha de dictado	Días de desfase	Prórroga
1	300/2021	Sobreposición de cuentas	2/10/2023	8/16/2023	103	No
2	700/2013	Extinción de procedimiento	3/29/2023	6/8/2023	33	No
3	475/2016	Reconsideración	4/24/2023	8/17/2023	66	No
4	366/2004	Adhesión de inventario	6/1/2023	8/22/2023	37	No
5	333/2020	Recusación	2/16/2023	3/30/2023	19	No



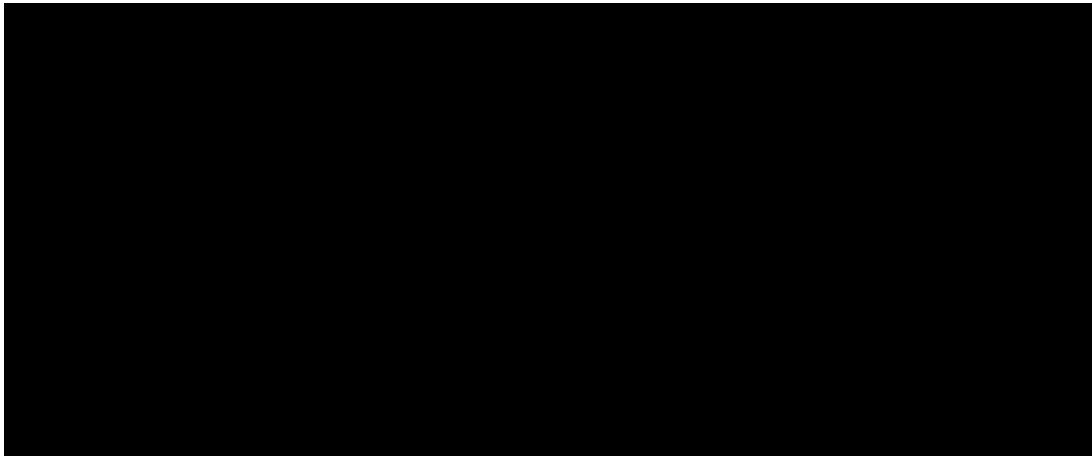
**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
<b>Civil</b>	14	1	15
<b>Mercantil</b>	2	0	2
<b>Familiar</b>	0	1	1

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	5	5	0
<b>Tribunal Distrital</b>	13	13	0

<b>Total de Reconsideraciones resueltas por el Juzgado en el periodo que se revisa:</b>	4
---	---



**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	3
Amparos concluidos	0
Amparos negados	0
Amparos sobreseidos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	0
Amparos pendientes de resolución	3

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	15
Amparos concluidos	4
Amparos negados	0
Amparos sobreseidos	4
Amparos concedidos	0
Amparos pendientes de resolución	11

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

	Civil	Mercantil	Familiar	Total
Cantidad de promociones irregulares recibidas	/	/	/	48
Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.	27	21	0	48

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

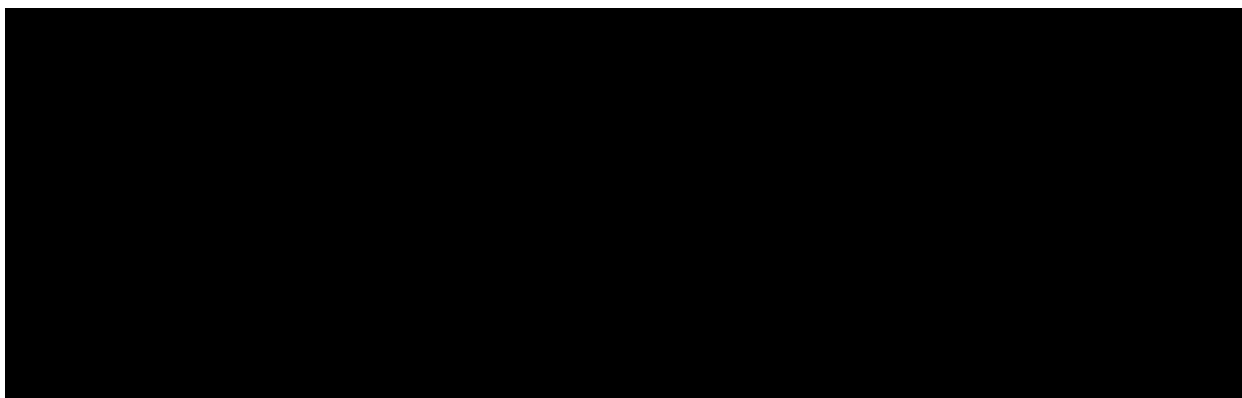
La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

Tipo de juicio	Número de expediente	Fecha de presentación	Fecha de acuerdo	Justificación	Foja del libro
Ejecutivo Mercantil	654/2023	10/3/2023	10/5/2023	No es parte	218 (vuelta)

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

Número de expediente aux.	Auto que ordena formar el expedientillo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Foja del libro
1105	10/6/2023	Falta de Registro Federal de Contribuyentes y CURP	117





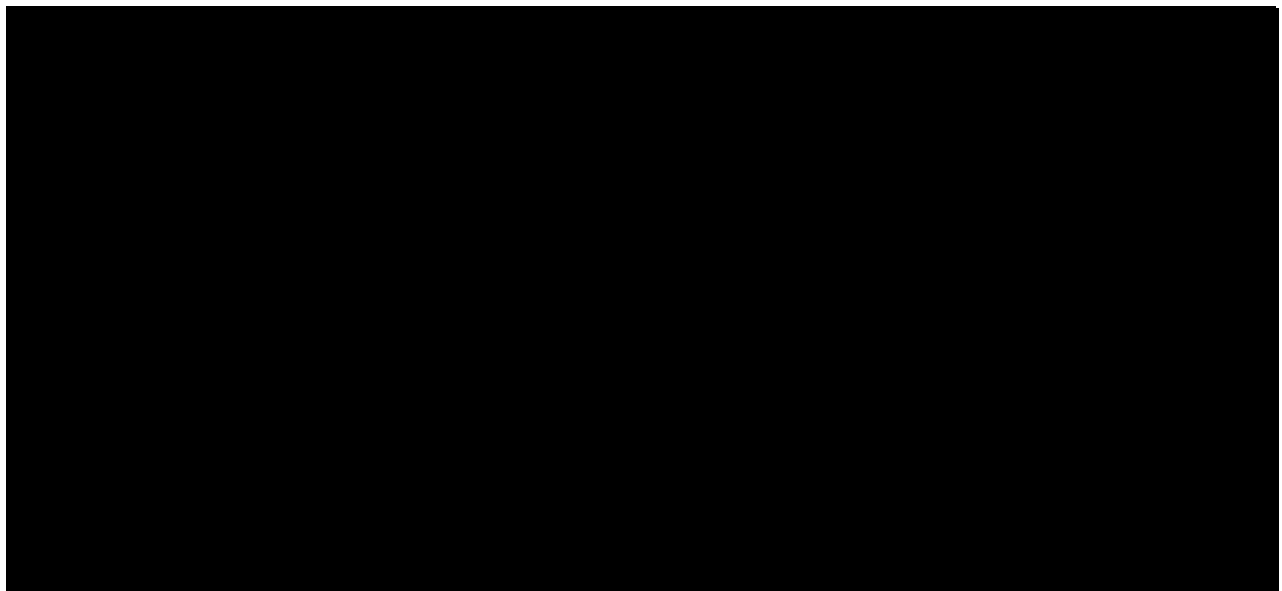
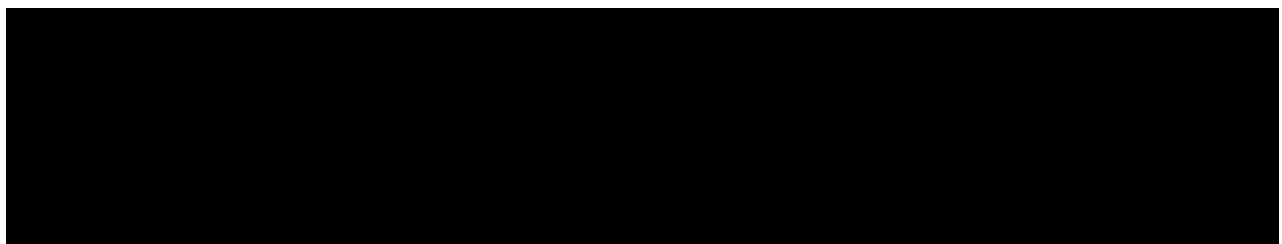
**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

Derivado del Nuevo Sistema de Gestión, el Archivo del Juzgado comparte la administración del mismo con los demás órganos jurisdiccionales, por lo que, el rubro será inspeccionado en el Archivo Regional de este Distrito Judicial, en la fecha ya establecida por esta Visitaduría Judicial.

**ANEXO 11**  
**DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Actuario	Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano			Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano			Total de diligencias actuariales realizadas			Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente		
	Civil	Mercantil	Familiar	Civil	Mercantil	Familiar	Civil	Mercantil	Familiar	Civil	Mercantil	Familiar
Jesús Salathiel Campos Hernández	66	7	0	165	228	10	231	235	10	2	2	0
María Guadalupe Alemán Rincón	78	13	18	229	209	14	307	222	32	3	2	0
Angélica María Aguilar Cuéllar	132	2	85	259	113	64	391	115	149	3	1	1



## ANEXO 12 LIBROS ADICIONALES

### LIBRO ÍNDICE

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

### PROMOCIONES RECIBIDAS

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el primer semestre del año 2023	4,308
---	-------

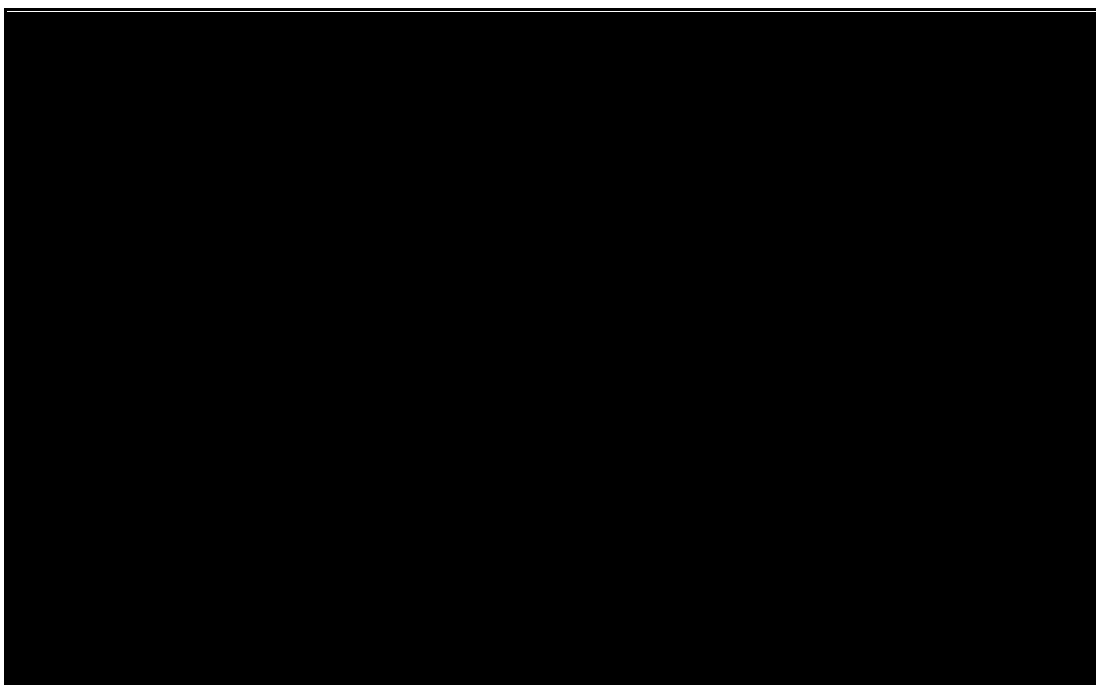
### LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA

Este Juzgado no lleva libro de expedientes facilitados para consulta, toda vez que los usuarios los solicitan directamente en el Archivo Regional.

### LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS



Total de expedientes concluidos	27
---------------------------------	----



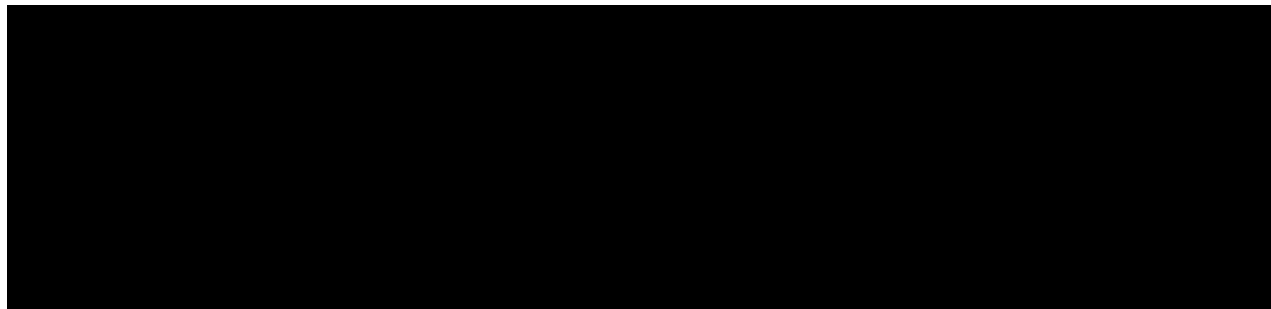
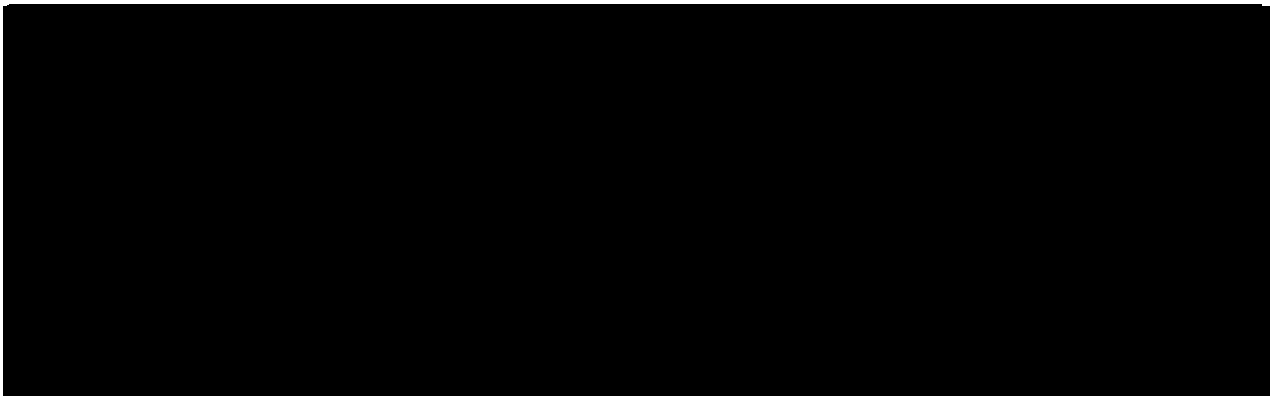
**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	4,843
---	-------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Francisco Javier Rivas Martínez	/
2	Javier Hernández Gamboa	/



**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del primer semestre del año dos mil veintitrés, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

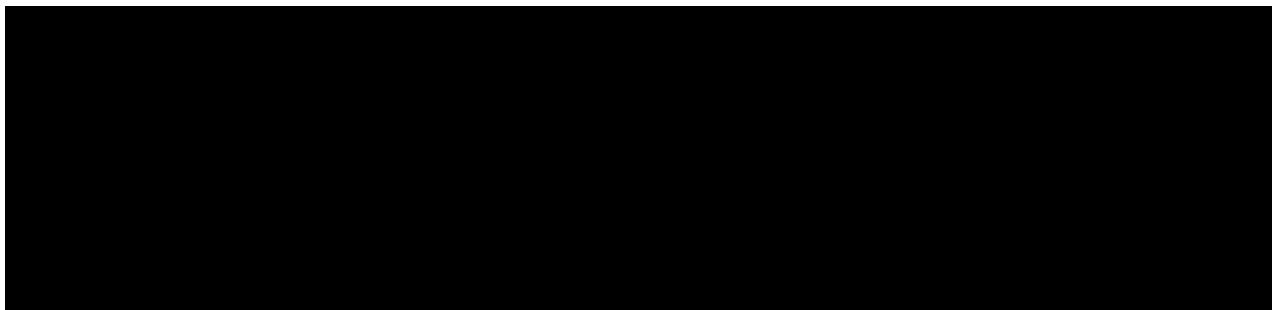
De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	Número de expediente	Número de sentencia	Fecha de dictado	Fecha de publicación	Cuenta con certificación
1	24/2023	57/2023	5/4/2023	6/4/2023	Sí
2	19/2023	60/2023	5/8/2023	6/8/2023	Sí
3	622/2022	66/2023	5/16/2023	6/16/2023	Sí

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:  
(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	Número de expediente	Se encuentra cumplida la obligación
1	535/2022	
2	471/2022	
3	658/2020	
4	446/2020	
5	204/2023	
6	562/2022	
7	412/2021	
8	269/2020	
9	39/2022	
10	369/2021	



**Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles**

Juzgado **Primera Instancia en materia Civil y Familiar del Distrito Judicial de Carbonifera.**

**Desechamientos**

#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	60/2023	23/1/2023	24/1/2023	1	No	1	
2	362/2023	12/4/2023	14/4/2023	2	No	1	
3	805/2023	11/8/2023	14/8/2023	1	No	1	
4	804/2023	11/8/2023	14/8/2023	1	No	1	

**Incompetencias.**

#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia
1	264/2023	Se declara incompetente toda vez que la parte en contra de quien se pretende demandar es un ente de la Administración Pública del Estado y por la relación laboral que existe entre la actora y el ente que se pretende demandar.
2	687/2023	Toda vez que el contrato de arrendamiento señala que están sujetos a los Tribunales competentes en la Ciudad de Torreón Coahuila; por lo cual este órgano Jurisdiccional se declara incompetente.
3	724/2023	Toda vez que el contrato de arrendamiento señala que están sujetos a los Tribunales competentes en la Ciudad de Torreón Coahuila; por lo cual este órgano Jurisdiccional se declara incompetente.

**Excusas**

#	Número de folio o expediente	Razón de excusas.
1	32/2023	Resolución dictada por el Tercer Tribunal Distrital de fecha 24/02/2023 dentro de los autos del Toca Civil 28/2023 en el que se califica de legal la excusa presentada por el Juez de Primera Instancia en materia Civil y Familiar del distrito Judicial de Carbonifera.
2	33/2023	Resolución dictada por el Tercer Tribunal Distrital de fecha 24/02/2023 dentro de los autos del Toca Civil 27/2023 en el que se califica de legal la excusa presentada por el Juez de Primera Instancia en materia Civil y Familiar del distrito Judicial de Carbonifera.

<b>3</b>	42/2023	Resolución dictada por el Tercer Tribunal Distrital de fecha 09/03/2023 dentro de los autos del Toca Civil 37/2023 en el que se califica de legal la excusa presentada por el Juez de Primera Instancia en materia Civil y Familiar del distrito Judicial de Carbonífera.
<b>4</b>	124/2023	Resolución dictada por el Tercer Tribunal Distrital de fecha 08/08/2023 dentro de los autos del Toca Civil 98/2023 en el que se califica de legal la excusa presentada por el Juez de Primera Instancia en materia Civil y Familiar del distrito Judicial de Carbonífera.

### Expedientes

#	Número de Expediente	1. Fecha de Presentación de Demanda	Admisión o Prevención	2. Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días Transcurridos entre citación y sentencia	Prorroga para el dictado de la sentencia SI/NO	Días hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
<b>1</b>	421/2022	10/8/2022	Admisión	11/8/2022	1	13/02/2023	14/3/2023	21	Si	137
<b>2</b>	662/2020	2/12/2020	Admisión	4/12/2020	2	19/04/2023	20/6/2023	41	Si	585
<b>3</b>	623/2021	23/9/2021	Admisión	27/9/2021	2	9/2/2023	23/2/2023	10	No	321
<b>4</b>	178/2021	8/4/2021	Admisión	9/4/2021	1	21/3/2023	10/4/2023	9	No	453
<b>5</b>	24/2023	16/1/2023	Admisión	17/1/2023	1	18/4/2023	4/5/2023	10	No	69
<b>6</b>	28/2023	19/1/2023	Admisión	20/1/2023	1	30/03/2023	27/4/2023	15	No	63
<b>7</b>	620/2022	7/11/2022	Admisión	8/11/2022	1	25/05/2023	5/7/2023	29	Si	150
<b>8</b>	794/2021	29/11/2021	Admisión	1/12/2021	2	06/06/2023	30/6/2023	18	No	359
<b>9</b>	470/2021	12/08/2021	Admisión	16/8/2021	2	26/5/2023	8/9/2023	74	Si	480
<b>10</b>	85/2021	22/2/2021	Admisión	24/2/2021	2	29/3/2023	4/7/2023	61	Si	538
<b>11</b>	332/2022	20/6/2022	Admisión	23/6/2022	3	10/4/2023	3/8/2023	79	Si	256
<b>12</b>	430/2022	12/8/2022	Admisión	16/8/2022	2	31/5/2023	12/6/2023	8	No	190
<b>13</b>	762/20215	15/6/2015	Admisión	16/6/2015	1	31/3/2023	25/4/2023	12	No	1975

14	1289/2015	29/10/2015	Admisión	30/10/2015	1	3/3/2023	12/4/2023	22	Si	1868
15	163/2014	11/2/2014	Admisión	19/2/2014	6	3/5/2023	3/5/2023	0	No	2328
16	31/2016	14/10/2015	Prevención	19/10/2015	3	1/6/2023	22/6/2023	15	No	1927
17	131/2021	9/3/2021	Admisión	11/3/2021	2	12/1/2023	12/1/2023	0	No	414
18	80/2022	1/2/2022	Admisión	03/02/2022	2	4/1/2023	5/1/2023	1	No	207
19	601/2022	25/10/2022	Admisión	28/10/2022	3	5/1/2023	10/1/2023	0	No	42
20	407/2022	1/8/2022	Admisión	3/8/2022	2	23/2/2023	28/2/2023	3	No	134
21	709/2022	7/12/2022	Admisión	9/12/2022	2	20/4/2023	26/4/2023	4	No	82
22	323/2022	13/6/2022	Admisión	16/6/2022	3	25/4/2023	9/5/2023	8	No	201
23	186/2021	14/4/2021	Admisión	15/4/2021	1	11/1/2023	23/1/2023	8	No	401
24	355/2022	1/7/2022	Admisión	6/7/2022	3	1/2/2023	7/2/2023	3	No	130
25	459/2022	25/8/2022	Admisión	29/8/2022	2	9/2/2023	16/2/2023	5	No	108
26	514/2022	28/9/2022	Admisión	29/9/2022	1	22/3/2023	31/3/2023	7	No	116
27	370/2022	11/7/2022	Admisión	13/7/2022	2	23/4/2023	25/4/2023	1	No	173
28	721/2021	6/6/2022	Admisión	28/06/2022	16	21/2/2023	21/3/2023	19	No	178
29	61/2021	24/3/2022	Admisión	30/3/2022	4	14/2/2023	14/3/2023	20	No	219
30	266/2019	31/01/2023	Admisión	2/2/2023	2	9/5/2023	8/6/2023	21	No	82
31	677/2021	6/3/2023	Admisión	8/3/2023	2	18/4/2023	21/4/2023	3	No	28



La Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 18 de enero de 2024.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas.

Visitadora Auxiliar.